

# 社会福祉法人座間市社会福祉協議会 令和7年度正規職員採用試験要項

## 1 求める人材

- ① 本会に期待されている役割を理解し、責任感をもって職務に取り組むことができる方
- ② 福祉に関わる公私の多様な団体・人々と協力し、目標に向けて努力することができる方
- ③ 課題を把握しその解決のために自ら考え実践することができ、自己研鑽の意欲が高い方
- ④ 組織人としての自覚を持ち、組織内はもとより他者との協力関係が柔軟に築ける方

## 2 募集職種

総合職 社会福祉関連の広報・企画・調査研究、市内民間社会福祉施設・地区社会福祉協議会・ボランティア・市民活動団体等の連絡調整、研修企画・運営、総合相談による生活困窮者支援、日常生活自立支援事業・法人後見事業等市民の権利擁護、地域包括支援センター等市民在宅支援、総務・経理等

## 3 採用予定人数

若干名

## 4 採用予定期日

令和7年4月1日

## 5 受験資格

次の①から④すべてを満たす者であり、⑤または⑥の資格を有する方  
ただし、現在本会に入職している嘱託職員にあってはこの限りではありません。

- ①平成5年4月2日から平成17年4月1日までに生まれた方(\*1)
- ②大学、短期大学、専門学校(\*2)を卒業した者又は令和7年3月までに卒業見込みの方
- ③令和7年4月1日から勤務可能な方
- ④普通自動車免許を有する者であり、運転業務に支障のない方
- ⑤令和7年4月1日時点で社会福祉士の資格を有する方、又は試験受験資格取得済みの方
- ⑥保健師・看護師・介護支援専門員・主任介護支援専門員の資格を有する方

(\*1)〔年齢制限理由〕 長期勤続によるキャリアの形成を図る観点から、若年者等を期間の定めのない労働契約の対象として募集・採用するものです。

(\*2)〔専門学校〕 専修学校（就業年限2年以上の専門課程で年間授業数680時間以上のものに限る）、各種学校（高等学校3年生卒業を入学資格とする就業年限2年以上の課程のものに限る）

## 6 応募方法

〔マイナビからの応募方法〕

- \* 令和3年以降大学・短期大学・専門学校を卒業または令和7年3月までに卒業見込の者  
マイナビ 2025 よりエントリー後、セミナー画面から選考参加を予約し、「My career box」から所定の応募書類をご提出ください。

〔応募フォームによる応募方法〕

- \* 本会ホームページ採用情報より、エントリーフォームにアクセスし、必要事項を入力の上、エントリーシートをアップロードしてください。

★エントリーフォームは Microsoft365 を使用し、閲覧権限は最小限で運用します。

入力事項：氏名、連絡先電話番号、メールアドレス、エントリーシート

〔郵送での応募方法（マイナビ 2025 に会員登録できない方のみ郵送で受け付けます）〕

- \* 令和2年以前に大学・短期大学・専門学校を卒業した者  
本会ホームページ採用情報より所定の応募書類をダウンロードし、下記期間内に簡易書留にて郵送してください。

### (1) 応募書類

①エントリーシート(A4サイズ、片面印刷2枚1組)

- \* 最近6か月以内撮影の写真貼付。

②連絡用封筒1枚 定形「長形3号(縦235mm×横120mm)」の封筒に、受験者本人の氏名及び住所を記載のうえ84円切手を貼付のこと。

- \* 自筆記入・PC作成いずれも可。
- \* ①、②以外の物を同封しないでください。

### (2) 応募書類送付先

〒252-0011 神奈川県座間市相武台一丁目47番1号

座間市社会福祉協議会 職員採用担当 宛

- \* 封筒に「職員採用試験書類在中」と朱書きのうえ、簡易書留で郵送のこと。

### (3) 応募書類受付期間

令和6年9月1日(日)～令和6年9月30日(月)

- \* 上記期間内の消印があるもののみ有効
- \* 応募書類に不備のある場合は受理できません。また、本会事務局への直接持参はご遠慮ください。

## 7 選考方法

それぞれ合格者のみ次の選考試験を受験していただきます。

### ①書類選考

- (1) 内 容 応募書類による審査
- (2) 発 表 マイナビまたはメールにて合否をお知らせします。

\*電話による合否についてのお問合せには原則としてお応えできません。

ただし、令和6年10月10日(木)を過ぎてもマイナビもしくはメールにて連絡がない場合には職員採用担当にご照会ください。

### ②第一次選考

書類選考合格者に対して、下記のとおり実施します。

詳細は書類選考合格者にのみご連絡します。

- (1) 試験日 令和6年10月20日(日) 午前9時30分～午後4時00分(予定)
- (2) 会 場 座間市内を予定
- (3) 内 容 筆記試験(一般教養試験(120分)、論文(90分)、適性検査(30分))
- (4) 発 表 マイナビまたはメールにて合否をお知らせします。

合格者に対して、第二次選考の詳細についてお知らせします。

### ③第二次選考

第一次選考合格者に対して、下記のとおり実施します。

- (1) 試験日 令和6年11月17日(日) 予定
- (2) 会 場 座間市社会福祉協議会もしくは座間市内を予定
- (3) 内 容 面接試験
- (4) 発 表 マイナビまたはメールにて合否をお知らせします。

合格者に対しては、第三次選考の詳細についてお知らせします。

### ④第三次(最終)選考

第二次選考合格者に対して、下記のとおり実施します。

- (1) 試験日 令和6年12月10日(火) 予定
- (2) 会 場 座間市社会福祉協議会もしくは座間市内を予定
- (3) 内 容 面接試験(対面個別、1人30分、面接官:会長・事務局長・次長)
- (4) 提出物 最終学歴の卒業証明書(在学中の場合は卒業見込証明書)
- (5) 発 表 マイナビまたはメールにて合否をお知らせします。

\*今後、諸事情により、日程を変更する場合がございますが、ご了承ください。

## 8 待遇

### (1) 給与（採用時給与月額）初任給

大卒 208,000 円 短大・専門学校卒 191,800 円

諸手当 地域手当・扶養手当、住居手当、通勤手当、超過勤務手当

賞与 期末・勤勉手当年 4.5 か月

昇給 年 1 回

\* 給与月額、期末・勤勉手当月数は令和 6 年 4 月 1 日基準です。

\* 採用前に給与改定があった場合には、その定めによります。

\* 地域手当は民間賃金及び物価等を考慮して支給される手当です。

\* 前職歴のある方に対しては、本会規程によりその内容に応じて初任給に前職歴換算分が加算されます。

### (2) 福利厚生等

社会保険・労働保険加入、退職金制度有（神奈川県福利協会共済制度加入）、健康診断実施

### (3) 休日、休暇、勤務時間

①休日 土曜、日曜、祝祭日、年末年始（12月29日～1月3日）

②休暇 年次有給休暇、夏季休暇、療養休暇、出産休暇、出産支援休暇  
看護休暇、育児休業・介護休業、育児・介護休暇等

③勤務時間 8時30分～17時15分

※業務の都合により土・日・祝日勤務や時間外勤務等を命ずる場合があります。

### (4) 勤務場所

#### ①座間市社会福祉協議会

座間市緑ヶ丘一丁目2番1号 座間市立総合福祉センター内

#### ②座間市立野台地域包括支援センター

座間市立野台一丁目1番4号 座間市立青少年センター内

#### ③座間市社会福祉協議会 相武台事業所

座間市相武台四丁目15番53号

## 9 座間市社会福祉協議会の事業等

本会法人情報及び事業についてはホームページ（<https://www.zamashakyo.jp/>）をご参照ください。

## 10 個人情報の取り扱いについて

本採用試験申込みに提出された応募書類に係って本会が取得した個人情報は、本会職員採用選考のみに利用し、それ以外の使用はいたしません。なお、提出された書類についてはお返しできませんのでご了承ください。（選考試験終了後破棄します）

## 11 採用試験に関する照会先

座間市社会福祉協議会 総務課 職員採用係 TEL 046-266-1294（奈良間・越山）

なお、採用活動の内容、採否決定理由、選考結果に関する問い合わせには一切お答えできませんのでご了承ください。