社会福祉法人 座間市社会福祉協議会
令和６年４月１日付採用 職員募集（募集要領）

１．募集職種
正規職員（看護師職）
２．募集期間
令和６年２月２０日（火）から随時
３．採用人数
１名
４．採用予定日
令和６年４月１日
５．応募条件・資格
下表の各枠内の条件を満たす方とする。

年齢・学問不問　※定年 60 歳・再雇用制度有
令和６年２月１日現在で看護師資格を有する方
普通自動車運転 免許　※ＡＴ限定可

６．職務概要　※業務は選べません。採用後、配属異動等があります。
・訪問看護ステーション事業に関する業務
・その他、社会福祉協議会（地域福祉）に関する業務
７．勤務条件等

勤務時間	８時３０分から１７時１５分 （休憩 1 時間／1 日 7 時間 45 分勤務／1 週間当たりの勤務時間 38 時間 45 分）
勤 務 地	スカイアリーナ座間（座間市立市民体育館） 〔所在地：座間市相武台１－４７－１〕
給　　料	月額 ２６９，６００円
手　　当	通勤手当、住居手当（賃貸のみ）、時間外勤務手当、地域手当（勤務地によって生じてしまう支出の差（物価や暖房費など）を埋めるための手当）、扶養手当、退職金を支給。 ※各手当には支給条件有。賞与 年 2 回（6 月・12 月）支給。支給率は、勤務成績に応じて原則、年 4.5 月分（令和 5 年度実績）ただし、採用の月日により変動有。
休　　暇	採用日からの年次有給休暇（20 日付与）ほか、療養休暇、慶弔休暇、産前産後休暇、結婚休暇及び夏季休暇等の特別休暇有。
休業制度	育児休業、育児短時間勤務、介護休業の制度有。
昇　　給	勤務成績等が良好である場合は、昇給を実施。
適用保険	健康保険、厚生年金保険、雇用保険及び労災保険、ほか福利厚生（団体加盟）制度有。
そ の 他	スキルアップを図るための各種研修受講の機会があります。

（続きあり）

８．欠格事項

次のいずれかに該当する方は応募できません。

①日本国籍を有しない方

②成年被後見人及び被保佐人。（準禁治産者も含む）

③禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終えるまで、又はその執行をうけることがなくなるまでの方。

④日本国憲法施行の日以降において日本国憲法又は、その下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した方。

９．応募方法並びに採用試験について

以下の**応募方法を選択し、必ず事前に担当者までに応募方法をご連絡**願います。

応募方法：（直接窓口）

２．募集期間の土日祝日を除く、平日午前９時から午後５時まで。

（郵送応募）

「特定記録郵便」で郵送のこと。

応募書類：下表の書類（応募対象となるもの）を用意し応募して下さい。

なお、応募書類の返却はいたしません。当会にて選考のみ使用し、保管・管理し、適正に処分します。

①履歴書	・市販のＡ４サイズ ・３ヶ月以内に撮影した写真を貼付のこと。 ・選考試験の案内並びに選考結果をメールにて通知しますので、**連絡のつながるメールアドレスを必ず（鮮明に記入）記入**下さい。
②職務経歴書	経歴有の方は添付のこと。
③ハローワークまたは求人取扱い機関からの紹介状	紹介状の発行は求人機関で異なりますので、それぞれご確認下さい。
④看護師資格証の写し	写しを１部提出のこと。
⑤普通自動車運転免許証の写し	裏面も写しを１部ずつ提出して下さい。

〔選考方法並びに日時等〕

応募書類に不備がなければ、書類到着後３日以内に一次選考（書類選考）を行います。

選考区分	選考日時・場所
一次選考 〔書類選考〕	※随時行います。
二次選考 〔面接〕	令和６年３月予定　※時間指定します。 面接会場：スカイアリーナ座間

〔試験に関すること〕

・応募書類確認後、応募者へ選考試験の案内並びに選考結果をメールにて通知しますので、上記応募書類（履歴書）に応募者ご本人として連絡のつながるメールアドレスを必ず（鮮明に記入）記入下さい。

（続きあり）

なお、応募と同時に、下記の当協議会メールアドレスへ送信確認メールを必ず送信下さい。メール受信確認次第、当協議会より確認メールをお送りし、手続きの完了となります。メール不達の場合は、一切責任を負わないこととします。

【座間市社会福祉協議会メール送信先】※メール本文は不要です。
メールアドレス：ｉｎｆｏ＠ｚａｍａｓｈａｋｙｏ．ｊｐ
件名：令和６年度職員採用試験応募　氏名　○○　○○

・一次選考の合否は、応募者へメールにて結果通知をします。
一次選考合格者には、下表の二次選考への案内を通知します。
・当協議会都合により、選考日程並びに会場等予定が急遽変更となる場合があります。

１０．お問合せ・応募書類の提出先
〒２５２－００１１ 座間市相武台１－４７－１（座間市立市民体育館内）
社会福祉法人座間市社会福祉協議会 総務課 人事労務担当　鈴木・奈良間あて
電話：０４６－２６６－１２９４

以上