

社会福祉法人 座間市社会福祉協議会
令和5年度 正規職員募集（募集要領）

『求める人材』

◇「課題を感じ取る力」・・・

住民生活の状況や社会福祉をめぐる動向は日々変化しています。住民が今、どのような福祉ニーズを持ち、福祉施策を進める行政や福祉サービス関係事業者、地域福祉活動を行う方々が、どのような課題を抱えているかを敏感に感じ取ることのできる方を求めています。

◇「提案しまとめる力」・・・

住民関係者の声を聴き取り、課題解決への道筋を提案し、議論を取りまとめる力。コミュニケーション能力が豊かで自分の考え方を持てる方を求めています。

そして、私たち社会福祉協議会の仕事は、社会福祉の広範囲な業務を行っており、多職種に及ぶことから・・・

- ・住民の自立した生活を支援するための専門知識と判断力を有する方
- ・何事にも謙虚かつ懸命に取り組み、けじめをもって働く方
- ・住民や地域の視点に立ち、関係機関や団体と円滑な連携を図ることのできる方
- ・柔軟な姿勢を持ち新たな考えに積極的に取り組める方

このような行動が出来る方を求めています。

1. 募集職種

正規職員

2. 募集期間

令和5年2月6日（月）から随時募集 ※採用人数に達した時点で終了します。

3. 採用人数

1名 ※内訳は下表の採用枠とする。

4. 採用予定日

最終選考より1ヶ月以内

5. 応募条件・資格

下表太枠内の条件すべてを満たす方とする。

主任介護支援専門員 【1名】	年齢不問 ※定年 60 歳（継続雇用 65 歳まで） 令和 5 年 2 月 1 日現在で高校卒業以上であること。
	令和 5 年 2 月 1 日現在で主任介護支援専門員研修を 修了していること（資格は有効であること）。
	普通自動車運転免許 ※A T 限定可・

6. 職務概要

居宅介護支援事業所運営に関する業務並びに管理者業務となります。

※採用後、配属異動や他の業務対応等があります。

地域福祉に関する業務、相談・支援に関する業務、法人運営（労務・会計等）に関する業務

7. 勤務条件等

勤務時間	8 時 3 0 分から 1 7 時 1 5 分（お昼休憩 12 時から 1 時間） （所定労働時間 7 時間 45 分勤務／1 週間当たりの勤務時間 38 時間 45 分）
勤務地	座間市立総合福祉センター ※施設通称名：サニープレイス座間 〔所在地：座間市緑ヶ丘一丁目 2 番 1 号〕
給料	主任介護支援専門員 月額 280,300 円
手当	通勤手当、住居手当（賃貸のみ）、地域手当（勤務地によって生じて しまう支出の差（物価や暖房費など）を埋めるための手当。）、扶養 手当、時間外勤務手当、退職金（勤務年数に応じて支給） 各手当には支給条件有。賞与 年 2 回（6 月・12 月）支給。 支給率は、勤務成績に応じて原則、年 4.5 月分（令和 3 年度実 績）ただし、採用年度は採用月日により変動有。
休暇	年次有給休暇（採用日より 20 日付与）ほか、療養休暇、慶弔休 暇、産前産後休暇、結婚休暇及び夏季休暇等の特別休暇有。
休業制度	育児・介護における休業、短時間勤務等の制度有。
昇給	勤務成績等が良好である場合は、昇給を実施。
適用保険	健康保険、厚生年金保険、雇用保険及び労災保険、ほか福利 厚生（団体加盟）制度有。
その他	スキルアップを図るための各種研修受講の機会があります。

8. 欠格事項

次のいずれかに該当する方は応募できません。

- ①日本国籍を有しない方
- ②成年被後見人及び被保佐人。(準禁治産者も含む)
- ③禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終えるまで、又はその執行をうけることがなくなるまでの方。
- ④日本国憲法施行の日以降において日本国憲法又は、その下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した方。

9. 応募方法並びに採用試験について

応募する際には、必ず事前に応募する旨の連絡を以下までご一報ください。

またその際、以下の応募方法をどちらかお伝えください。

[電話：046-266-1294 / 担当：総務課 鈴木または地域福祉課 小林まで]

応募方法：【直接窓口にて応募】

上記「2. 募集期間」における土日祝日を除く、平日午前9時から午後5時まで。

【郵送にて応募】

「特定記録郵便」で郵送のこと。

応募書類：下表の書類（応募対象となるもの）を用意し応募して下さい。

なお、応募書類の返却はいたしません。当会にて保管・管理し、適正に処分します。

①履歴書	・市販のA4サイズ ・3ヶ月以内に撮影した写真を貼付のこと。 ※連絡用のメールアドレスを記入のこと。
②職務経歴書	経歴有の方は添付のこと。
③主任介護支援専門員修了証の写し	応募条件に必要な資格の写しを提出のこと。
④普通(中型)自動車運転免許証の写し	裏面も写しを提出して下さい。
⑤ハローワークまたは求人機関からの紹介状	紹介状の発行は求人機関で異なりますので、それぞれご確認下さい。

- ・応募と同時に、下記の当協議会メールアドレスへ、応募者本人として連絡のつながるメールを必ず送信下さい。
- ・当協議会にてメール受信確認次第、あらためて当協議会より応募者へ確認メールを送信(返信不要)します。メールの到着にて応募書類の完了となります。
- ・応募完了メール送信とともに応募書類に不備がなければ、3日以内に、下表の

一次選考への受験案内を応募者へメールにてあらためて通知します。

- ・上記日時までメールの確認が取れない場合は、下記の担当まで必ずご連絡ください。
その際、応募者から連絡がない場合においては選考案内不可の判断とし、受験は出来ません。そのことについて当協議会は一切責任を負わないこととします。

【送信先】

メールアドレス：soumu@zamashakyo.jp

件名：令和5年度職員採用試験応募・(応募者氏名) ○○ ○○

本文：※本文は入力不要です。

[選考に関すること]

- ・一次選考の面接時間は、メールにて通知します。面接試験は30分程度とします。
合否結果は、メールにて通知します。
- ・新型コロナウイルス感染拡大防止等により、選考日程並びに会場等予定が変更となる場合があります。

[選考方法並びに日時等]

選考区分及び方法	選考日時・場所
一次選考 〔面接〕	随時予定 ※日時は当方都合にて指定します。 試験場所：座間市立総合福祉センター (座間市緑ヶ丘一丁目2番1号)
二次(最終)選考 〔面接〕	随時予定 ※日時は当方都合にて指定します。 試験場所：座間市立総合福祉センター (座間市緑ヶ丘一丁目2番1号)

10. 応募書類の提出先・問い合わせ

〒252-0021 座間市緑ヶ丘一丁目2番1号 (座間市立総合福祉センター内)
社会福祉法人座間市社会福祉協議会 人事担当者 宛て

担当：総務課 鈴木 または 地域福祉課 小林

電話：046-266-1294