

社会福祉法人 座間市社会福祉協議会

令和4年4月1日付採用 正規職員 採用試験 応募用紙（エントリーシート）

提出日 令和3年 月 日	性別 男 ・ 女
ふりがな	
氏名	生年月日（西暦） 年 月 日生（満 歳）
現住所 〒 —	
連絡先 ※必ず応募者（ご本人）と連絡の取れる電話番号並びにメールアドレスを記入して下さい。 〔電話番号〕 —	
〔メールアドレス〕 ※ローマ字ではっきり記入下さい。今後、通知連絡用として使用します。 @	
以下の設問に対し、あなたの考えを 自筆 で記入して下さい。	
1. 今回の採用試験をどのような方法でお知りになりましたか。	
2. 本会の職員を目指す理由	
3. 最近印象に残った社会の出来事、またそれに対するあなたの考え（端的に2つ上げること） ①出来事： ①に対する考え： ②出来事： ②に対する考え：	
4. 自己PR	

【注意事項】

- ・ 上記各項目は記入漏れの無いよう提出前にご確認下さい。
一つでも記入漏れがある場合は、受理出来ません。
- ・ 応募と同時に、下記の当協議会メールアドレスへ送信確認メールを必ず送信下さい。
メール受信確認次第、当協議会より確認メールをお送りし、手続き完了となります。
- ・ 応募書類に不備が無ければ、一次選考受験のご案内をメールにて通知します。
- ・ メール不達の場合は、一切責任を負わないこととします。

【座間市社会福祉協議会メール送信先】 ※メール本文は不要です。

メールアドレス： soumu@zamashakyo.jp

件名：令和4年度職員採用試験応募 氏名 ○○ ○○