

社会福祉法人 座間市社会福祉協議会
令和4年4月1日付採用 職員募集 (募集要領)

1. 募集職種

正規職員

2. 募集期間

令和3年9月1日(水)から令和3年10月20日(水)まで

3. 採用人数

3名 ※内訳は下表の採用枠とする。

4. 採用予定日

令和4年4月1日

5. 応募条件・資格

下表①と②の各枠内の条件すべてを満たす方とする。

① 一般事務職 【2名】	令和4年4月1日現在で高校卒業以上であり35歳以下の方
	令和4年4月1日現在で社会福祉士(又は受験資格を有する方)又は社会福祉主事任用資格があれば尚可。
	普通自動車運転免許 ※AT限定可
② 専門職 【1名】	年齢不問(高卒以上) ※定年60歳
	令和4年4月1日現在で社会福祉士資格を有する方
	権利擁護に関する相談業務を1年以上経験を有する方
	普通自動車運転免許 ※AT限定可

6. 職務概要 ※業務は選べません。採用後、配属異動等があります。

- ・法人運営業務(総務)
- ・地域福祉に関する業務
- ・相談支援に関する業務

7. 勤務条件等

勤務時間	8時30分から17時15分 (休憩1時間/1日7時間45分勤務/1週間当たりの勤務時間38時間45分)
勤務地	座間市立総合福祉センター 〔所在地:座間市緑ヶ丘一丁目2番1号〕 ※施設通称名:サニープレイス座間
給料	(大卒程度) 月額 195,500円 (短大卒程度) 月額 177,000円 (高卒程度) 月額 160,100円 ※卒業後の職歴等がある場合、上記の金額に一定の基準により加算。
手当	通勤手当、住居手当(賃貸のみ)、時間外勤務手当、地域手当(勤

手 当	務地によって生じてしまう支出の差（物価や暖房費など）を埋めるための手当。）、扶養手当及び勤務年数に応じて退職金を支給。 各手当には支給条件有。賞与 年2回（6月・12月）支給。 支給率は、勤務成績に応じて原則、年4.45月分（令和2年度実績）ただし、採用の月日により変動有。
休 暇	採用日からの年次有給休暇（20日付与）ほか、療養休暇、慶弔休暇、産前産後休暇、結婚休暇及び夏季休暇等の特別休暇有。
休業制度	育児休業、育児短時間勤務、介護休業の制度有。
昇 給	勤務成績等が良好である場合は、昇給を実施。
適用保険	健康保険、厚生年金保険、雇用保険及び労災保険、ほか福利厚生（団体加盟）制度有。
そ の 他	スキルアップを図るための各種研修受講の機会があります。

8. 欠格事項

次のいずれかに該当する方は応募できません。

- ①日本国籍を有しない方
- ②成年被後見人及び被保佐人。（準禁治産者も含む）
- ③禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終えるまで、又はその執行をうけることがなくなるまでの方。
- ④日本国憲法施行の日以降において日本国憲法又は、その下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した方。

9. 応募方法並びに採用試験について

応募受付：（直接窓口）

上記2. 募集期間の土日祝日を除く、平日午前9時から午後5時まで。

（郵送応募）

「特定記録郵便」で令和3年10月20日（水）必着のこと。

応募書類：下表の書類（応募対象となるもの）を用意し応募して下さい。

なお、応募書類の返却はいたしません。当会にて保管・管理し、適正に処分します。

①履歴書	・市販のA4サイズ ・3ヶ月以内に撮影した写真を貼付のこと。
②職務経歴書	経歴有の方は添付のこと。
③ハローワークまたは求人 取扱い機関からの紹介状	紹介状の発行は求人機関で異なりますので、それぞれご確認下さい。
④応募用紙（エントリーシート）	・本会ホームページより、ダウンロードしてください。 ・選考試験の案内並びに選考結果をメールにて通知しますので、連絡のつながるメールアドレスを必ず（鮮明に記入）記入下さい。

⑤卒業（見込）証明書の写し	最終学歴の証明書を添付してください。
⑥社会福祉士又は社会福祉主事 任用資格証の写し	資格のある方は写しを提出のこと。
⑦普通自動車運転免許証の写し	裏面も写しを提出して下さい。

〔選考方法並びに日時等〕

応募書類に不備がなければ令和3年10月22日（金）以降、応募者へメールにて下表の一次選考への受験案内を通知します。

選考区分	選考日時・場所
一次選考 〔筆記・小論文試験〕	令和3年11月4日（木）15時から18時（予定） ※時間指定します。 試験場所：座間市立総合福祉センター （座間市緑ヶ丘一丁目2番1号）
二次選考 〔面接〕	令和3年11月中旬予定 ※時間指定します。 試験場所：座間市立総合福祉センター （座間市緑ヶ丘一丁目2番1号）
三次（最終）選考 〔面接〕	令和3年11月下旬予定 ※時間指定します。 試験場所：座間市立総合福祉センター （座間市緑ヶ丘一丁目2番1号）

〔試験に関すること〕

- ・応募書類確認後、応募者へ選考試験の案内並びに選考結果をメールにて通知しますので、上記応募用紙（エントリーシート）に応募者ご本人として連絡のつながるメールアドレスを必ず（鮮明に記入）記入下さい。

なお、応募と同時に、下記の当協議会メールアドレスへ送信確認メールを必ず送信下さい。メール受信確認次第、当協議会より確認メールをお送りし、手続きの完了となります。メール不達の場合は、一切責任を負わないこととします。

【座間市社会福祉協議会メール送信先】 ※メール本文は不要です。

メールアドレス：soumu@zamashakyo.jp

件名：令和4年度職員採用試験応募 氏名 ○○ ○○

- ・一次選考の受験時間は、メールにて通知します。
- ・一次選考の筆記試験は常識問題、小論文試験は福祉全般に関するテーマとします。各選考の可否結果は、メールにて通知します。
- ・新型コロナウイルス感染拡大防止により、試験日程並びに会場等予定が変更となる場合があります。

10. お問合せ・応募書類の提出先

〒252-0021 座間市緑ヶ丘一丁目2番1号（座間市立総合福祉センター内）

社会福祉法人座間市社会福祉協議会 総務課 人事労務担当 鈴木・奈良間あて

電話：046-266-1294（内線 204 または 206）